
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de equipo MAS Bienestar en tu hogar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 08/05/2026			
Realizar, Presentar y socializar los avances de las acciones del equipo de MAS bienestar en tu hogar en la reunión de equipo semanal.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación (x)		Acompañamiento ()
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Casa Blanca SDS			
	Hora Inicio: 02:00 pm Hora Fin: 06:00 pm			
	Notas por: Oscar Arley Currea Jiménez			
Próxima Reunión: 15/05/2026				
Quien cita: Johanna Andrea Torres Ruiz				



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS

Inicio

La reunión de equipo realizada el 8 de mayo de 2026 se extendió por más de tres horas y media y tuvo como propósito principal revisar los avances en los planes de mejora, el seguimiento de derivaciones y la evaluación de las estrategias intensificadas en salud. Participaron varios miembros del equipo, quienes aportaron desde diferentes áreas técnicas y operativas.



Desarrollo

En primer lugar, se realiza la socialización y los avances de los compromisos de la reunión anterior a cargo de Rodrigo Cifuentes el cual fue leído por el ingeniero Oscar Currea y entre los presentes socializaba si se cumplió o no. Posterior a eso se discutió el estado del módulo de derivaciones, con plazo de implementación fijado para el 18 de mayo. Se resaltó la necesidad de contar con soportes claros y completos para las acciones de bienestar, así como de mantener las actas y la documentación organizada, dado que en auditorías anteriores se habían encontrado vacíos en este aspecto. Paola Torres asumió la responsabilidad de dar seguimiento a los hallazgos de auditoría y se insistió en la importancia de cargar oportunamente las evidencias en el sistema de información para garantizar transparencia y trazabilidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Posteriormente, el doctor Cristian Duque y Diana Ulloa presentaron un balance detallado de las estrategias intensificadas dirigidas a poblaciones con alto riesgo de hipertensión, diabetes, depresión y gestantes. Los resultados mostraron un desempeño sobresaliente de la subred Sur, que alcanzó niveles de avance cercanos al 96%, mientras que la subred Centro Oriente evidenció serias dificultades, con porcentajes de gestión inferiores al 20%. Norte y Suroccidente tuvieron avances intermedios, aunque con variaciones según la cohorte analizada. Se destacó que las reuniones presenciales habían generado un impacto positivo en la efectividad de las acciones, en contraste con las reuniones virtuales, que no lograron el mismo nivel de compromiso.

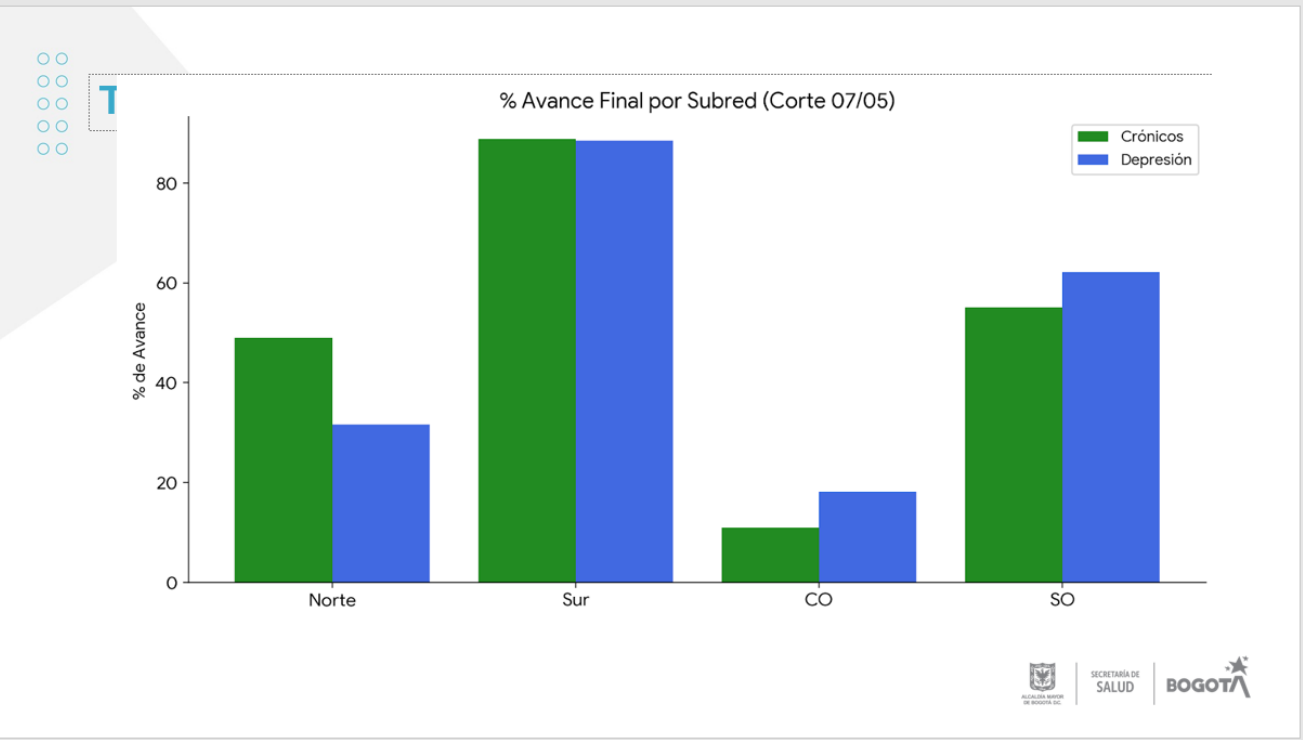


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

1

Cohorte Crónicos







**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**

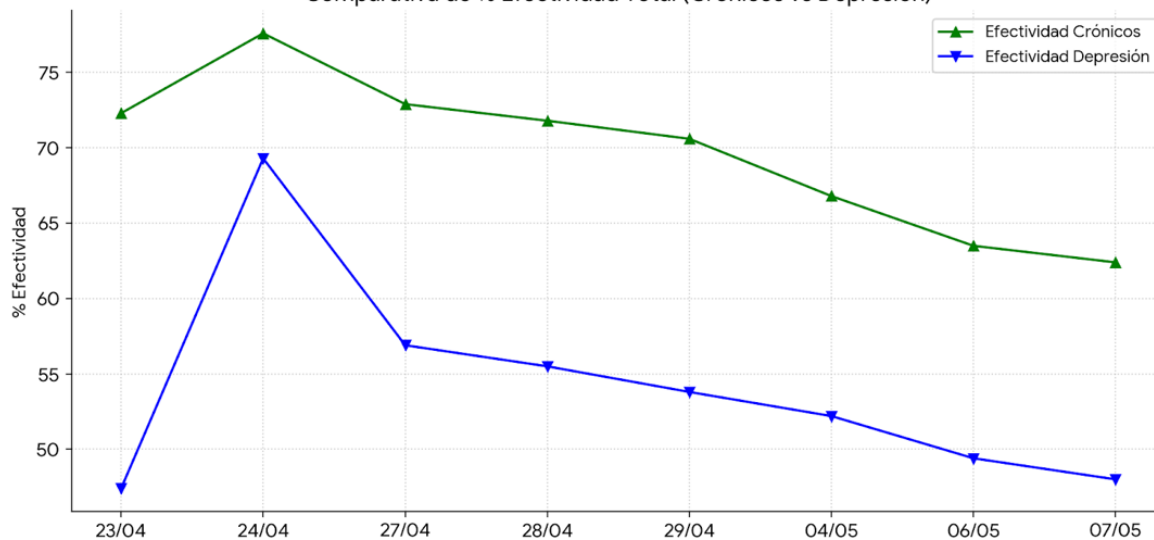
ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

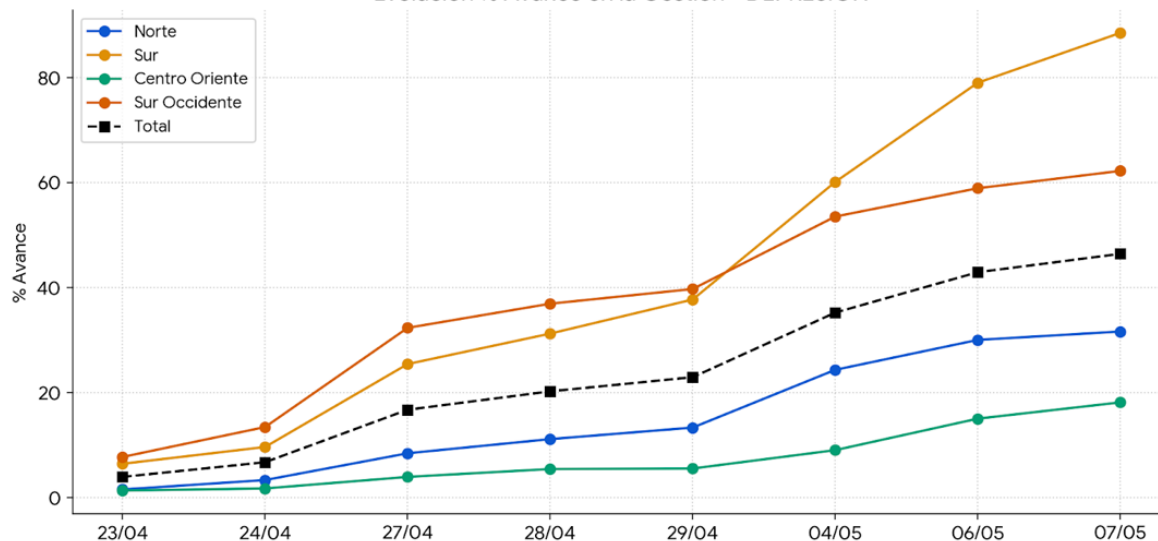
Comparativa de % Efectividad Total (Crónicos vs Depresión)



SECRETARÍA DE
SALUD



Evolución % Avance en la Gestión - DEPRESIÓN



SECRETARÍA DE
SALUD





**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

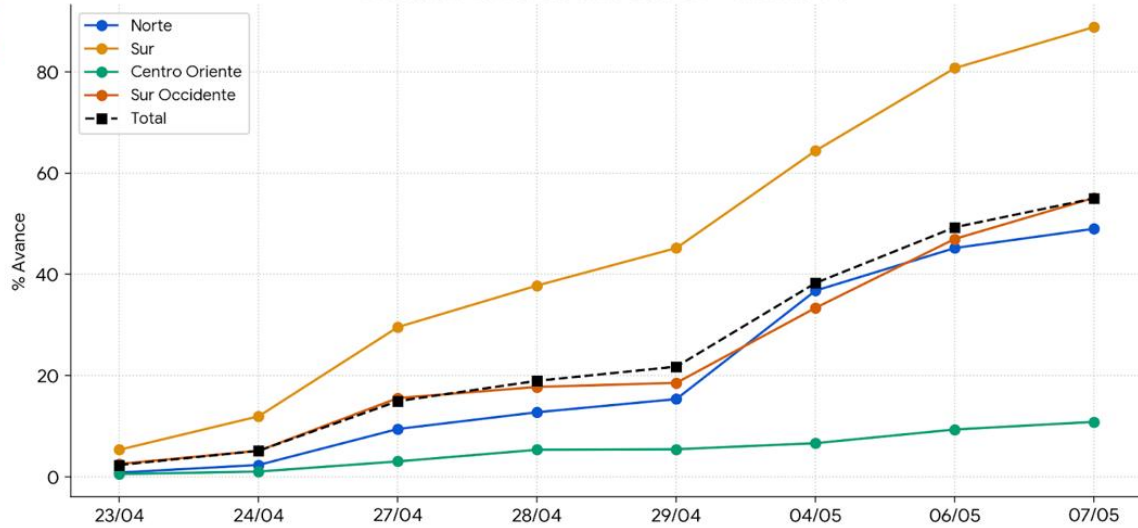
Versión:

1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Evolución % Avance en la Gestión - CRÓNICOS



SECRETARÍA DE
SALUD



Reporte de Gestión de Crónicos
Fuente: GTAPS Corte 7/5/26 11:09 pm

Reporte de Gestión de Depresión
Fuente: GTAPS Corte 7/5/26 11:09 pm

	Asiga	Efect	% efectiv d al gestion do	Fall os zados	Recha zados	Tota	Pendi ente	% avanc en la Gesti n
Subred	18.62	5.736	62,9%	2.38	1.004	9.12	9.50	49,0%
Norte	11.48	6.179	60,6%	3.34	675	10.2	1.28	88,8%
Sur	6.250	305	44,9%	304	71	680	5.57	10,9%
Centro Orient	15.03	5.446	65,7%	2.02	810	8.28	6.75	55,1%
Sur_Oc cident e	9			7		3	6	
Total	51.40	17.66	62,4%	8.06		28.2	23.1	55,0%
	3	6		6	2.560	92	11	

	Asiga	Efect	% efectiv d total gestion o	Falli s zados	Recha zados	Total	Pendi ntes	% avanc en la Gesti n
Subred	14.83	2.586	55,1%	1.466	639	4.691	10.14	31,6%
Norte	5.396	2.155	45,1%	2.298	323	4.776	620	88,5%
Sur	5.501	293	29,4%	611	92	996	4.505	18,1%
Centro Orient e	9.420	2.806	47,9%	2.510	543	5.859	3.561	62,2%
Sur_Oc cident e								
Total	35.15		48,0%	6.885	1.597	16.32	18.82	46,4%
	1	7.840				2	9	



SECRETARÍA DE
SALUD





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

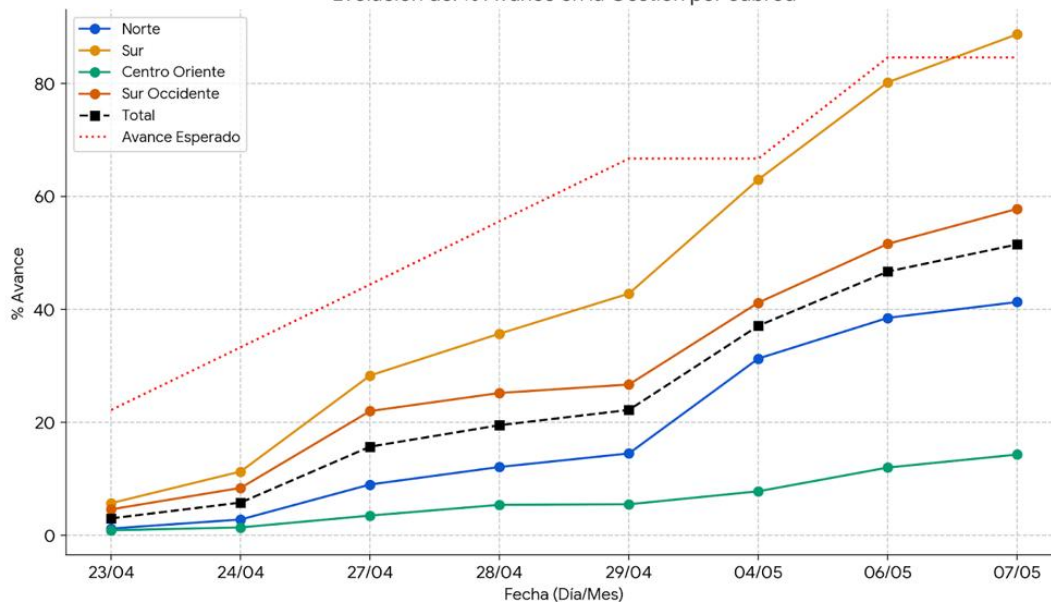
1



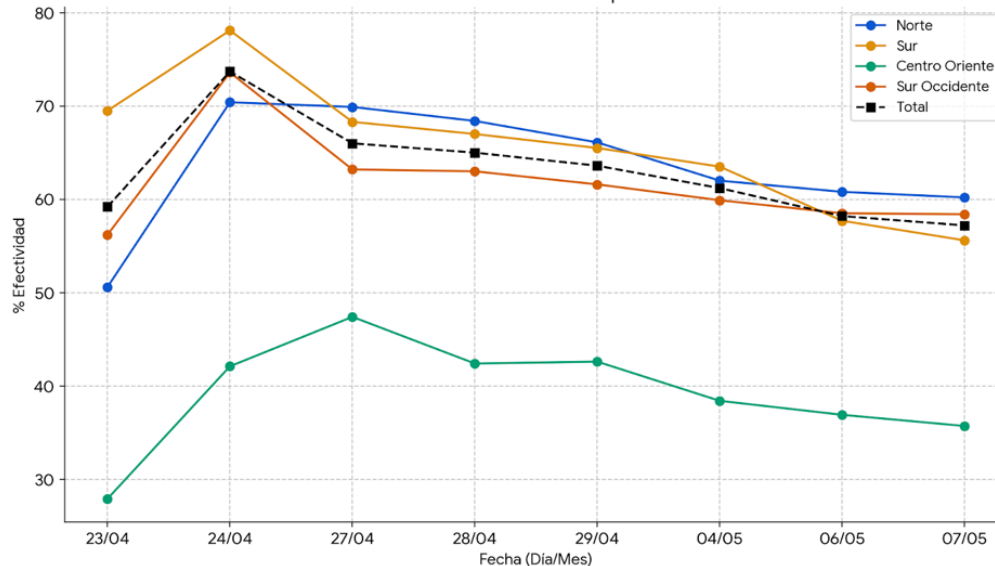
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Evolución del % Avance en la Gestión por Subred





Evolución del % Efectividad por Subred

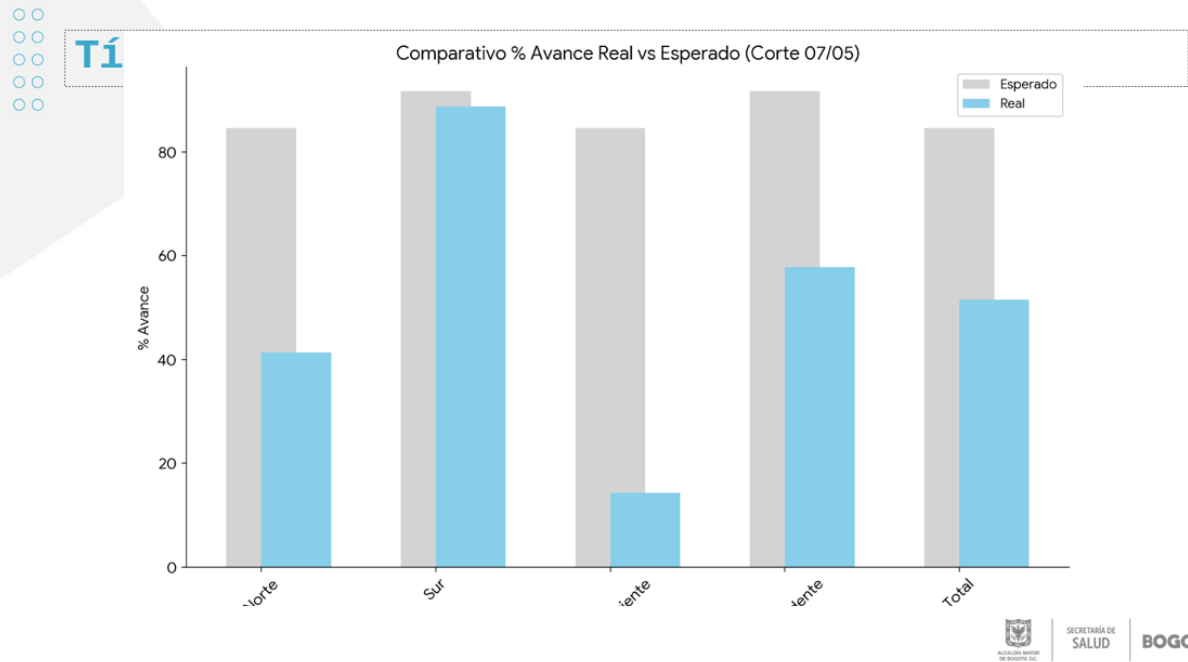


SECRETARÍA DE
SALUD





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Resultados 7/5/2026

Subred	Avance Real	Avance Esperado	Brecha
Sur	88.7%	91.7%	-3.0%
Norte	41.3%	84.6%	-43.3%
Sur Occidente	57.8%	91.7%	-33.9%
Centro Oriente	14.3%	84.6%	-70.3%
Total	51.5%	84.6%	-33.1%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Reporte de Gestión de Crónicos y Depresión
 Fuente: GTAPS Corte 07/05/26 11:09 pm

	Asignados	Efectivos	% efectividad frente al total gestionado	Fallidos	Rechazados	Total	Pendientes	% avance en la Gestión	% Avance esperado
Subred									
Norte	33.460	8.322	60,2%	3.852	1.643	13.817	19.643	41,3%	84,6%
Sur	16.884	8.334	55,6%	5.647	998	14.979	1.905	88,7%	91,7%
Centro Oriente	11.751	598	35,7%	915	163	1.676	10.075	14,3%	84,6%
Sur Occidente	24.459	8.252	58,4%	4.537	1.353	14.142	10.317	57,8%	91,7%
Total	86.554	25.506	57,2%	14.951	4.157	44.614	41.940	51,5%	84,6%



SECRETARÍA DE
SALUD



2

Gestantes



SECRETARÍA DE
SALUD





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

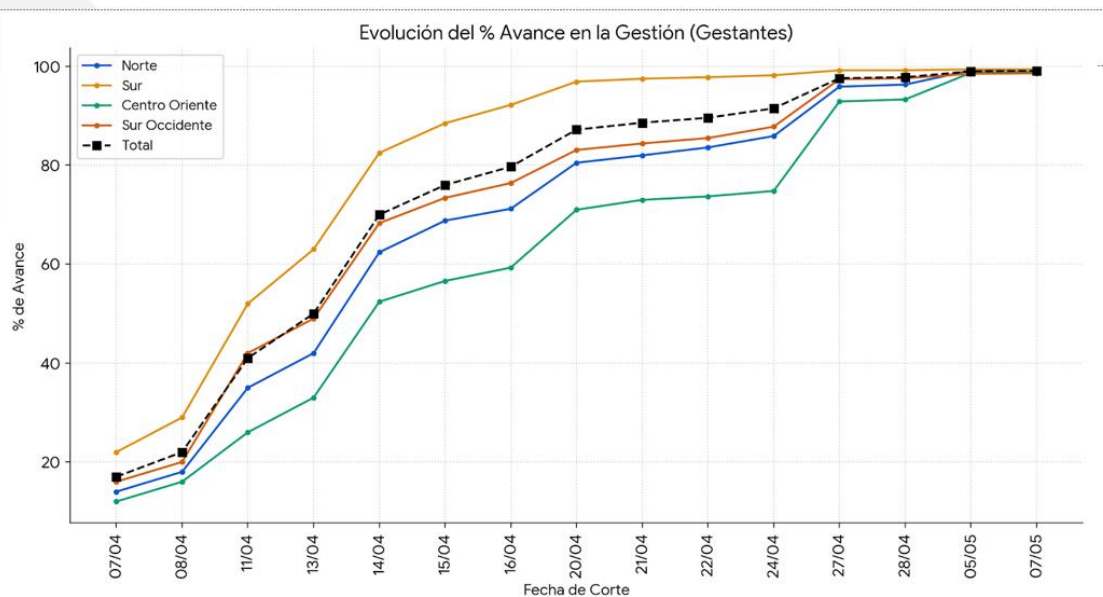
SDS-DFO-FT-001

Versión:

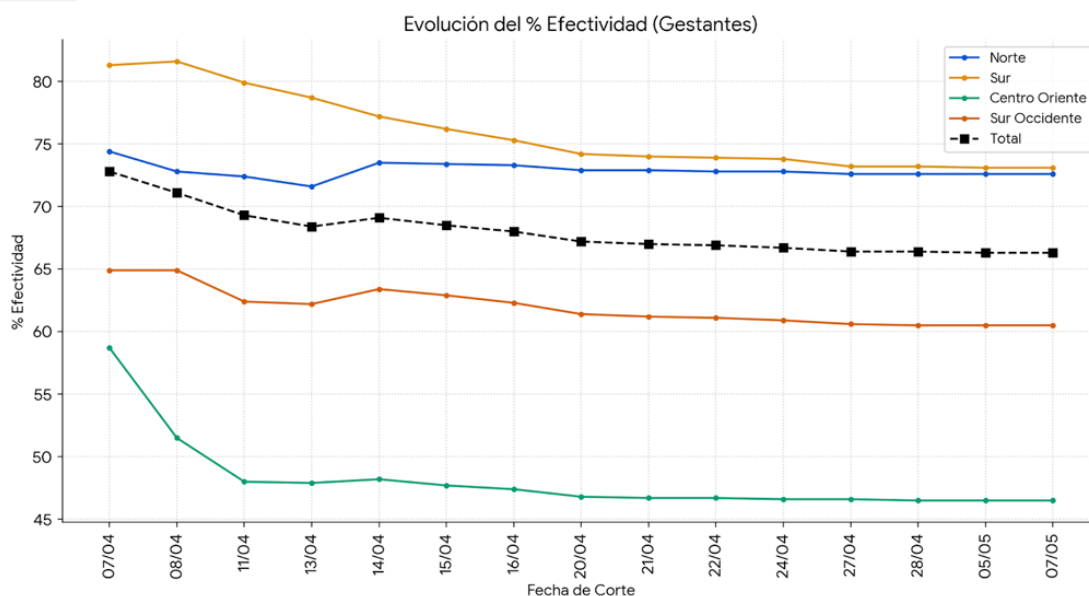
1



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo





SALUD



SECRETARÍA DE
SALUD



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				



Resultados

Subred	Avance Gestión	Efectividad
Sur	99.4%	73.1%
Norte	99.4%	72.6%
Sur Occidente	98.6%	60.5%
Centro Oriente	98.9%	46.5%
Total	99.1%	66.3%



Conclusiones

La subred Sur es en comparativa de las estadísticas la que mejor desempeño presenta en el abordaje de las tácticas intensificadas



La subred Centro oriente es la que menor desempeño presenta para el desarrollo de las tácticas

En ambas táctica el porcentaje de efectividad decae con el pasar de los días

Posterior a la reunión del 29 de abril y la revisión con cada una de las subredes, solo la subred sur dio cumplimiento a los compromisos adquiridos

Se considera llamativo la baja efectividad y avance de la gestión para las tácticas intensificadas de crónicos y salud mental de la subred Centro oriente



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					





En el caso de la cohorte de gestantes, Sur y Norte lograron avances superiores al 90%, mientras que Centro Oriente volvió a mostrar rezago, con una efectividad menor al 50%. Este bajo rendimiento se relacionó con problemas internos, como la renuncia de profesionales, la falta de auxiliares y la baja productividad de los gestores, quienes en algunos casos solo realizaban dos llamadas diarias, lo que afectaba la cobertura y la calidad del seguimiento. También se señalaron inconsistencias en los datos reportados frente a los registros del sistema, lo que generó dudas sobre la confiabilidad de la información.

Las conclusiones de la reunión apuntaron a la necesidad de replicar las estrategias exitosas de la subred Sur en otras subredes, reforzar el talento humano y el apoyo operativo en Centro Oriente, y garantizar que todas las actas y evidencias se mantengan actualizadas para responder adecuadamente a auditorías y procesos de control. Finalmente, se acordó convocar una nueva reunión de seguimiento la semana siguiente, con el objetivo de evaluar nuevamente los avances y tomar medidas correctivas inmediatas en las subredes con menor desempeño.

Este resumen refleja no solo los temas tratados, sino también la preocupación del equipo por la desigualdad en los resultados entre las subredes y la urgencia de implementar acciones concretas para mejorar la gestión en aquellas que presentan mayores dificultades.

Se presentó la depuración y análisis de bases de datos para población menor de cinco años. Por parte de la jefe Sindy Sánchez correspondiente a la depuración realizada con el ingeniero Jeison Currea

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Las líneas priorizadas de intervención serán:

- Esquemas de vacunación incompletos.
- Riesgo nutricional.
- Alteraciones nutricionales identificadas mediante sistemas de vigilancia y modelos predictivos.

Se diseñaron materiales educativos relacionados con:

- Enfermedad diarreica aguda.
- Infección respiratoria aguda.
- Vacunación y esquemas de inmunización.

Se acordó iniciar la asignación y distribución de casos una vez finalicen los ajustes técnicos y operativos.

Alertas sanitarias y acciones de comunicación

Se socializaron las alertas vigentes relacionadas con:

- Sarampión y rubéola.
- Mpox.
- Fortalecimiento de la Línea 137.

Se solicitó incorporar estos temas en los procesos de educación y orientación realizados por los equipos territoriales.



Revisión preliminar del componente de discapacidad

Se analizaron los resultados de caracterización de personas con discapacidad y las intervenciones realizadas por terapeutas, auxiliares de cuidado y profesionales de psicología.


Se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con:

- Validación de criterios de discapacidad durante la caracterización.
- Fortalecimiento del seguimiento a intervenciones.
- Incremento de cobertura de auxiliares de cuidado.
- Revisión de indicadores de productividad y calidad de la atención.

Se da la explicación de la ejecución del convenio MAS Bienestar en tu hogar por parte de Angie Correa




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	


Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



2


Ejecución convenios
Equipos MAS Bienestar en tu
Hogar








EJECUCIÓN PRESUPUESTAL


CONVENIOS VIGENCIAS FUTURAS (2025-2027)





EJECUCIÓN FINANCIERA GENERAL


SUBRED	Aporte FFDS Oct 2025 – Jun 2027	Desembolsos radicados a IV desembolso	Reserva de glosa (III y IV desembolso)	Valor Girado a Abril 2026	% % recursos girados	Saldo convenio
NORTE	64.224.414.526	28.101.378.098	1.087.111.740	25.014.268.358	46%	29.210.148.170
SUR	51.537.614.465	24.823.385.506	1.034.131.438	23.896.254.070	46%	27.639.360.385
CENTRO ORIENTE	37.648.925.296	17.592.121.822	768.204.128	16.826.917.496	45%	20.723.007.773
SUR OCCIDENTE	49.611.735.631	23.994.467.622	966.400.088	22.966.058.534	46%	26.613.677.297
TOTAL	192.922.690.093	92.620.352.848	3.855.856.390	88.703.498.458	46%	104.186.193.635




EJECUCIÓN FINANCIERA PROYECTO 8113

Subred	Recurso asignado 8113	Girado		Saldo
		2025	2026	
Norte	25.427.288.012	3.605.514.241	10.832.291.991	10.989.481.780
Sur	22.821.927.808	3.191.378.540	10.304.381.103	9.326.168.165
Sur Occidente	23.463.175.812	3.298.148.468	10.426.709.383	9.738.317.961
Centro Oriente	15.978.798.394	1.904.958.751	7.634.676.818	6.439.162.825
Total	87.691.190.026	12.000.000.000	39.198.059.295	36.493.130.731
%	100%		58%	42%


RESUMEN GENERAL




\$192.923 M
Aporte total FFDS
Oct 2025 – Jun 2027




\$88.703 M
Valor girado a
abril 2026
46% de los recursos





\$104.186 M
Saldo total de
convenios









Fuente: Matriz de seguimiento financiero convenios DDHH – Abril 2026
*Programado giro última semana de abril




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

EJECUCIÓN TECNICA CONVENIOS VIGENCIAS FUTURAS (2025-2027)

 Subred	 Programado a Marzo 2026	 Ejecutado a Marzo 2026	 % ejecución	 Subejecutado Marzo 2026	 % Subejecución
Norte	14.563.675.284	10.561.013.166	72,52%	4.002.662.117	27,48%
Sur	14.405.690.188	13.230.491.150	91,84%	1.175.199.039	8,16%
Sur Occidente	13.254.626.832	9.690.011.939	73,11%	3.564.614.893	26,89%
Centro Oriente	11.785.456.586	5.876.178.716	49,86%	5.909.277.870	50,14%
Total	54.009.448.890	39.357.694.971	72,87%	14.651.753.918	27,13%

USO DE RECURSOS SUBEJECUTADOS

Proceso	 Cantidad th	 Presupuesto 2026
puesta en marcha de la estrategia de gestores educativos	92	3.692.199.936
profesionales Navegadores	16	642.121.728
Fortalecimiento de las acciones en Población PPL con Profesionales Salud Mental	3	120.397.824
Profesionales para reforzar el equipo fortalecimiento de competencias	5	227.368.770
Fortalecimiento estrategia RBC - Auxiliares de cuidado	48	1.186.596.576
Fortalecimiento estrategia RBC - profesionales	65	2.608.619.520
Fortalecimiento estrategia RBC - agente de cambio	15	276.966.000
Profesionales sociales estrategia APSocial	3	120.397.824
Gestión Operativa de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar - Lider	6	304.889.508
Gestión Operativa de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar - Tec adm	6	148.324.572
Total	259	9.327.882.258


Saldo de la subejecución:
5.323.871.660

 *Presupuesto aproximado, en revisión de requerimiento por referentes técnicos del proceso.





Fuente: Matriz de seguimiento financiero convenios EMBH - Abril 2026.
Informe de gestión plan programático y presupuestal PPP corte Marzo 2026



SECRETARÍA DE
SALUD



Estado de liquidación convenios 10 dic 2024 – 30 sep 2025

-  **7124327 SRN:** En proceso de liquidación - Saldo del RP para liberación en liquidación
➤ En revisión informe final de supervisión y acta de liquidación para radicación.
-  **7124331 SRCO:**
En proceso de liquidación - Pendiente Giro reserva de glosa por valor de \$12.967.651
Saldo a liberar de RP \$491.547.873
➤ Conciliación financiera en revisión y conciliación.
➤ Pendiente Documentos financieros: devolución de rendimientos financieros y cierre de cuenta: SISS.
-  **7124556 SRSO:** En proceso de liquidación - Saldo del RP para liberación en liquidación
➤ Pendiente Documentos financieros finales: devolución de rendimientos financieros y cierre de cuenta: SISS para radicar liquidación.
-  **7126502 SRS:** A través del radicado: 2026-IE-15172 se remite a la subdirección de contratación, área de liquidaciones para proceder.





SECRETARÍA DE
SALUD



Para finalizar la sesión se realiza los varios donde se concluyen con compromisos.



Cierre

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

A las 6:00 p. m. se da cierre a la sesión. Como anexo, se incluye el listado de asistencia

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar y definir el módulo de derivaciones antes del 18 de mayo	Referentes técnicos	18/05/2026
Realizar toma de seguimiento técnico en Centro Oriente para identificar problemas de talento humano y efectividad.	Referentes técnicos	Por Definir
Realimentar a EPS y fuentes de información sobre: Gestantes, Crónicos, Vacunación, Depresión.	Diana Velandia, Gloria Gallo, Jeisson Currea	15/05/2026
Actualizar guiones y piezas educativas con mensajes de prevención y signos de alarma. Fiebre amarilla, MPOX, línea 137 para todos los profesionales.	Referentes técnicos	Prioritaria
Validar y Actualizar el catálogo de enfermedades infecciosas debido a las alertas Fiebre amarilla, MPOX, línea 137	Sindy Sánchez, Carlos Acevedo	15/05/2026
Generar Grupo WhatsApp para la divulgación de las fichas técnicas.	Rodrigo Puentes, Diana Ulloa	15/05/2026
Responsables del comité Ampliado organizar los temas con la subredes para su presentación línea 137, Balance de cortes, Seguimiento del marco de la mejora continua, Indicadores de asistencia.	Milena Useche, Diego Rodríguez	19/05/2026
Fortalecer las acciones de más bienestar para cuidadores respecto al sistema socio sanitario.	Liliana Tunjo	15/05/2026
Incluir base por ruteo de la población discapacidad en los colegios aulas de inclusión, de manera prioritaria.	Liliana Tunjo, Jeisson Currea	Prioritaria
Organizar base táctica de infancia para el cargue a ruteo según presentación en la reunión.	Sindy Sánchez, Jeisson Currea	Siguiente Semana
Realizar mesa de trabajo de ruralidad con las subredes	Cristian Duque, Sindy Sánchez, Componente Geográfico	12/05/2026
Entrega de resultados pruebas de aplicativo GTAPS versión nueva.	Javier Orozco, Jeisson Currea, Nelson Montañez, Oscar Currea	15/05/2026
Retroalimentación del módulo de ruteo	Referentes técnicos	15/05/2026
Retroalimentación del módulo de alertas	Referentes técnicos	22/05/2026
Entrega de informes y tablas	Javier Orozco	11/05/2026

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



Revisión Informes de Gestión	Equipo EMBH	13/05/2026
Cargue al Secop II Informes de gestión	Gloria Gallo	20/05/2026
Completar Informe Supervisión III Desembolso	Equipo EMBH	13/05/2026
Realizar la revisión integral y actualización del SegPlan pendiente desde noviembre	Referentes técnicos	15/05/2026
Realizar ajustes o incorporación de indicadores Segplan en Archivo compartido por Sindy	Referentes Técnicos	13/05/2026
Gestionar pendientes relacionados con productos como gastos administrativos, informes, soportes documentales.	Apoyo a la Supervisión	15/05/2026
Cargue de las evidencias Persona Natural respecto retroalimentación	Equipo EMBH	11/05/2026
Coordinar con el equipo de fortalecimiento distrital la participación y logística de la jornada programada para el 21 y 22 de mayo, incluyendo la asignación de cupos por subred reconocimiento y fortalecimiento institucional	Sindy Sánchez	21/05/2026 y 22/05/2026
Coordinar participación en el curso de RCP mayo	Gloria Gallo, Liliana Tunjo	11/05/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Oscar Arley Currea Jiménez	Ingsportesds2@gmail.com	3212096277	Equipo EMBH – Subred Sur	
2	Jeisson Currea Jiménez	Ingsportesds1@gmail.com	3017389220	Equipo EMBH – Subred Sur Occidente	

ASISTENTES

Anexo 1. Listado de asistencia de los funcionarios de las Subredes Integradas de Servicios de Salud participantes en la jornada, conforme al formato **SDS-PYC-FT-002**.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (x)</div> <div>No ()</div>	El objetivo de la reunión se cumplió satisfactoriamente,

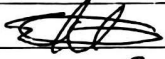


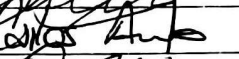
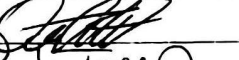
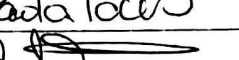

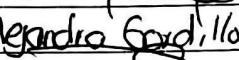


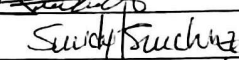
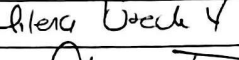
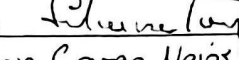
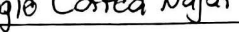
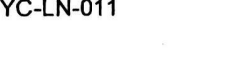


* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Reunión Equipo MAS Prenatal - SDS Fecha: Mayo 8/2026

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 6:00 pm Lugar: Casa Blanca - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Eduardo Santander	SDS-EMBH	Contratista	306027131	esantander@saludcapital.gov.co	
2	Gloria Luis Gallo	SDS-EMBH	Contratista	3112661537	ggallo@saludcapital.gov.co	
3	Diana Waz Ullor	SDS-EMBH	Contratista	3124811701	Dullor@saludcapital.gov.co	
4	Jeisson Correa J.	SDS-EMBH	Contratista	301289720	jeissoncorrea@saludcapital.gov.co	
5	Carlos Acevedo Arevalo	SDS-EMBH	Contratista	3115852782	caarevalo@saludcapital.gov.co	
6	Oscar A Cursea J	SDS-EMBH	Contratista	3271041677	ingoscursea@saludcapital.gov.co	
7	Rada Torres Ochoa	SDS-EMBH	Contratista	3102344576	mtorres@saludcapital.gov.co	
8	Adriana Pardo A	SDS-SAC	Contratista	3118423828	APardo@saludcapital.gov.co	
9	Rosa Helena Gomez	SDS-SAC	Contratista	3112288692	RHGomez@saludcapital.gov.co	
10	Aleandra Gordillo Rodriguez	SDS-SAC	Prof. ESP.	3134806412	magordillo@saludcapital.gov.co	
11	José Rodrigo Puentes	SDS-EMBH	Contratista	3132141375	JRPuentes@saludcapital.gov.co	
12	Andrea De la Roca Ochoa	SDS-EMBH	Prof. Esp	3146138985	adelaroca@saludcapital.gov.co	
13	Nelson A. Montañez Luna	SDS-CO	Contratista	3134477377	ingosmontanez@saludcapital.gov.co	
14	Sindy Julieth Sánchez	SDS-SAC-EMBH	Contratista	3005274354	sj Sanchez@saludcapital.gov.co	
15	Milena Useche Velazquez	SDS-SAC-EMBH	Contratista	3214964780	museche@saludcapital.gov.co	
16	Martha Deliana Toupe	SDS-EMBH	Contratista	3107687172	mtoupe@saludcapital.gov.co	
17	Angie Dayana Correa Najari	SDS-EMBH	Contratista	3204366558	adcorrea@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

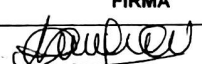



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunion Equipo MAS Bienestar - SDS

Fecha: Mayo 8/2026

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 6:00pm Lugar: Casa Blanca - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Karen Andrea Parado Cevallos	SDS - EMBH	Contratista	3123837774	Kaparedo@saludcapital.gov.co	
2	Camilo Rodríguez	SDS - EMBH	Contratista	3005138290	Cmrodriguez@saludcapital.gov.co	
3	Jhonnatan Rodríguez	SDS	Auxiliar	3007557724	jrodriguez@saludcapital.gov.co	
4	Fernando Nieto Y.	SDS	Contratista	312161501	EFernandoGonzalez@sal.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co